

УТВЕРЖДЕН
Решением Общего собрания учредителей
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования «АвтоПять»
(Протокол №3 от «13» июля 2021 г.)

УСТАВ

**Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«АВТОПЯТЬ»**

*Ярославская область, г. Ярославль
2021 г.*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «АвтоПять» (в дальнейшем именуемая Организация), создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в области образования путем реорганизации Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «АвтоПять» (ОГРН 1127600001473, ИНН 7603049231) в форме преобразования его в Автономную некоммерческую организацию на основании решения учредителей Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «АвтоПять» (Протокол № 3 от 13 июля 2021 г.).

1.2. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «АвтоПять» в соответствии с передаточным актом является правопреемником Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «АвтоПять» в отношении всех прав и обязанностей реорганизованного юридического лица, приобретенных в процессе его деятельности.

1.3. Наименование Организации:

-полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «АвтоПять»;

-сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «АвтоПять».

1.4. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

1.5. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Место нахождения Организации определяется местом нахождения постоянно действующего единоличного исполнительного органа (Директора): **Россия, Ярославская область, г. Ярославль.**

1.7. Учредителями Организации выступают полностью дееспособные граждане Российской Федерации:

-**Круглов Игорь Георгиевич** 78 00 204690 выдан 19.03.2001 г. Отделом внутренних дел Заволжского района города Ярославля код подразделения 762-006, зарегистрирован по адресу: 150062, Ярославская область, г. Ярославль, проспект Авиаторов, д. 104, корп. 2, кв. 61;

-**Шишкин Вячеслав Альбертович**, паспорт 78 04 416285 выдан Отделом внутренних дел Заволжского района города Ярославля 09.09.2005 года, код подразделения 762-006, зарегистрирован по адресу: 150062, Ярославская область, г. Ярославль, проспект Авиаторов, д. 90, кв. 242.

1.8. Организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданная на основе добровольных имущественных взносов Учредителей в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.9. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.10. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в уставленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

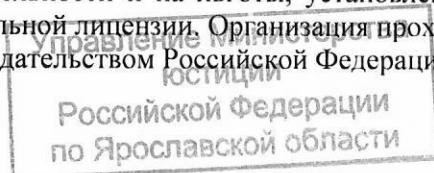
1.11. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.12. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности и распределения полученной прибыли между участниками, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям создания Организации.

1.13. Организация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке и указание на место её нахождения. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке, а также и другие средства визуальной идентификации. Организация имеет эмблему, на которой изображены: римская цифра пять поверх пятиугольника; под основанием пятиугольника симметрично расположено наименование Организации - АВТО ПЯТЬ.

1.14. Организация, вправе принимать участие в хозяйственных обществах, а также создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Организация, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.15. Организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения образовательной лицензии. Организация проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



1.16. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в ее собственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и целями своей деятельности.

1.17. Организация не отвечает по обязательствам Учредителей. Учредители не отвечают по обязательствам Организации.

1.18. Учредители Организации не имеют имущественных прав на имущество и денежные средства Организации, включая произведенные им имущественные взносы. Учредители Организации имеют право пользоваться ее услугами на равных условиях с другими лицами.

1.19. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.20. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет ее интересы и осуществляет ее защиту.

1.21. Филиалы и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.22. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является оказание образовательных услуг, осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в сфере повышения квалификации и переподготовка водителей автотранспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей граждан в получении профессии водителя, приобретения трудовых навыков для выполнения работы.

2.2 Организация реализует следующие виды образовательных программ:
образовательные программы, реализация которых является основной целью деятельности:

- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки водителей автотранспортных средств.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки, программы переподготовки, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Профессиональное обучение осуществляется согласно утвержденному Перечню профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение согласно действующему законодательству.

Для достижения указанных в пункте 2.1 настоящего Устава целей Организация, в том числе в рамках реализуемых образовательных программ, осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональную подготовку и переподготовку водителей транспортных средств категорий «А», «В», «С», «Д» и «Е»;

- переподготовку водителей транспортных средств с одной категории на другую;

- профессиональная подготовка и переподготовка водителей и специалистов, осуществляющих перевозку опасных грузов автомобильным транспортом;

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников автотранспорта по организации автоперевозок, безопасности дорожного движения, охране труда другим направлениям обучения;

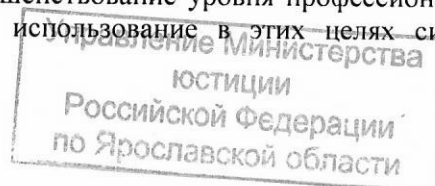
- переподготовка водителей транспортных средств, оборудованных устройствами для подачи специальных звуковых сигналов;

- профессиональная подготовка контролеров технического состояния автотранспортных средств;

- профессиональная подготовка операторов заправочных станций;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

- проведение мероприятий, направленных на постоянное совершенствование уровня профессиональной подготовки и педагогического мастерства обучающего персонала, использование в этих целях системы программ повышения квалификации, методических сборов и занятий;



- организация семинаров, лекций, методических и практических занятий.
 - разработка и внедрение в учебный процесс частных методик по профилирующим предметам обучения, методических разработок и пособий по всем разделам и темам учебных программ;
 - разработка методических пособий, книг, брошюр, фильмов в образовательных целях;
 - разработка учебных планов и образовательных программ;
 - обобщение и внедрение в процесс обучения опыта работы преподавателей, обеспечивающих высокое качество подготовки обучаемых;
 - поддержание постоянной связи с учебными организациями других ведомств, занимающихся подготовкой специалистов по аналогичным специальностям;
 - создание учебной базы, пропускная способность и оснащённость которой полностью обеспечивает качественное проведение теоретических и практических занятий по всем предметам, предусмотренным учебными планами подготовки и повышения квалификации специалистов;
 - проведение мероприятий по постоянному совершенствованию существующей учебной базы, оснащению ее техническими средствами обучения, компьютерной и другой современной техникой, позволяющей применять передовые формы и методы обучения;
 - проведение мероприятий, направленных на совершенствование качества подготовки специалистов, проходящих обучение в Организации;
 - подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях повышения их профессиональной компетенции;
 - организация семинаров по обмену опытом преподавательского состава в области образования.
- 2.3. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Организации с момента ее получения или в указанный в ней срок.
- 2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 2.5. Организация вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:
- разработку, выпуск и реализацию в установленном законом порядке учебных пособий, программной продукции учебного назначения;
 - оказание на договорной основе консультативных, информационных и методических услуг в области образования;
 - сдачу в аренду помещений, оборудования и транспортных средств, принадлежащих Организации на праве собственности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

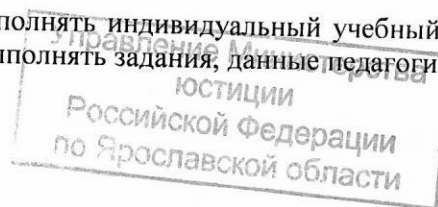
3.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, и (или) иными законодательными актами субъекта Российской Федерации в области образования, Уставом Организации и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, библиотекой, учебным оборудованием, инвентарём;
- на предоставление полной информации о программе учебного процесса, выбор образовательной программы;
- вне зависимости от возможных реорганизаций закончить обучение и получить соответствующий документ об окончании курса обучения;
- принимать участие в конференциях и семинарах;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством РФ.

3.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;



- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- своевременно производить оплату за каждый курс обучения.

3.4. Трудовые отношения между Организацией и работниками регулируются трудовым договором, в котором устанавливаются взаимные права, обязанности, ответственность, условия оплаты труда работника и освобождения его от занимаемой должности с учётом гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, лица, имевшие судимость за определённые преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

3.6. Заработная плата, должностной оклад работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

3.8. Минимальные ставки заработной платы работников Организации и их должностные оклады не могут быть менее установленных государственными нормами, и максимальным размером не ограничивается.

3.9. Работники Организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

Юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иметь трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ярославской области.

3.10. Работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

3.11. Организация в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;
- иные основания, предусмотренные законодательством РФ.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация имеет в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Порядок внесения учредителями регулярных взносов и размер взносов в имущество Организации определяется Общим собранием учредителей Организации.

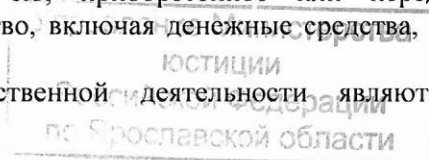
4.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- доходы от предпринимательской и приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещённые законом поступления.

4.5. Финансирование деятельности Организации осуществляется на условиях самокупаемости, за счет доходов, полученных в результате осуществления образовательной деятельности и предпринимательской деятельности, а в случае необходимости - за счет дополнительных взносов учредителей.

4.6. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.7. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее



собственностью и не могут перераспределяться Учредителям Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

4.8. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

4.9. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Органами управления Организации являются:

5.1.1. Общее собрание учредителей.

5.1.2. Высшим органом управления является Совет.

5.1.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.1.4. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Организации и Педагогический совет.

5.1.5. В целях учёта мнения обучающихся, родителей и педагогических работников по вопросам управления Организации и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей и педагогических работников в Организации могут:

а) создаваться студенческие советы, советы родителей;

б) действовать профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Организации.

5.2. Учредители осуществляют свои полномочия в отношении Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами учредителей.

Исключительная компетенция Общего собрания учредителей:

5.2.1. утверждение Устава Организации, а также внесение в него изменений и дополнений;

5.2.2. образование единоличного исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий.

5.2.3. прием в состав учредителей новых лиц;

5.2.4. осуществление надзора за деятельностью Организации путем проведения аудиторских проверок;

5.2.5. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.2.6. принятие решения о реорганизации Организации в форме преобразования.

Общее собрание учредителей собирается по мере, но не реже 1 раза в 5 лет.

Каждому учредителю Организации при голосовании принадлежит 1 голос.

Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствуют все учредители. Решение Собрания учредителей по вопросам компетенции Общего собрания учредителей принимается единогласно. На Собраниях учредителей ведется протокол.

5.2.7. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

5.2.7.1 утверждение программы развития Организации;

5.2.7.2 утверждение годового отчёта Организации и годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности;

5.2.7.3 рассмотрение и утверждение сметы финансирования Организации;

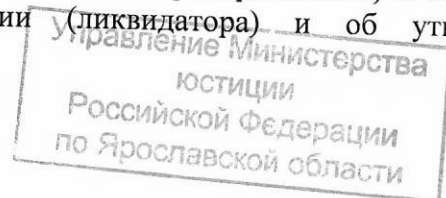
5.2.7.4 принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

5.2.7.5. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

5.2.7.6. образование Совета и досрочное прекращение его полномочий;

5.2.7.7. утверждение штатного расписания и локальных документов;

5.2.7.8. принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.



Первоначальный состав Совета формируется учредителями. Решение о переизбрании состава Совета принимается Советом. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в год. Заседания Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 5.2.7.2, 5.2.7.4, 5.2.7.5, 5.2.7.6., 5.2.7.8 принимаются не менее 2/3 присутствующих членов. Решения по остальным вопросам принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета. Срок полномочий Совета составляет 5 лет.

5.3. Общее руководство учебной, научной и воспитательной деятельностью Организации осуществляет Педагогический совет.

5.3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.3.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.3.2.1. разработка учебных планов и образовательных программ Организации;

5.3.2.2. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.3.2.3. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5.3.2.4. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.3.2.5. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Работу Педагогического совета на основании регламента о деятельности педагогического совета организует секретарь. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них более половины членов Педагогического совета.

5.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

5.7. Заседания Педагогического совета ведёт Директор. При отсутствии Директора председательствующий избирается на заседании Педагогического совета из числа присутствующих.

5.8. Единоличным исполнительным органом Организации, является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.9. Директор избирается Общим собранием учредителей Организации.

5.10. Директор избирается Общим собранием учредителей на срок 3 года. С ним заключается трудовой договор. От имени Организации трудовой договор с Директором подписывает лицо, уполномоченное Общим собранием учредителей.

5.11. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

5.12. Директор:

- подотчётен Общему собранию учредителей, отвечает за состояние дел Организации;

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- принимает решения и издаёт приказы по вопросам деятельности Организации;

- распоряжается в пределах утверждённой сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

- принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;

- несёт ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;

- организует бухгалтерский учёт и отчётность;

- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания учредителей Организации, Педагогического совета и Общего собрания работников.

5.13. Общее собрание работников состоит из всех работников Организации. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

Управление Министерства
Юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

Общее собрание работников Организации решает следующие вопросы:

- принимает участие в разработке правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- решает иные вопросы, касающиеся деятельности Организации, не относящиеся к компетенции иных органов управления.

Общее собрание работников Организации собирается не реже 1 раза в год.

Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствуют более половины работников. Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6. УЧЁТ, ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация ведёт бухгалтерский, налоговый учёт и статистическую отчётность в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также размещает предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию в сети Интернет.

6.3. Организация обязана хранить следующие документы:

- Устав, зарегистрированный в установленном порядке, протоколы общих собраний учредителей, свидетельства о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на её балансе;
- внутренние документы Организации;
- годовые финансовые отчёты;
- документы бухгалтерского учёта;
- документы финансовой отчётности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Организации, решениями учредителей, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация хранит документы, предусмотренные п. 6.3., настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для учредителей, и иных заинтересованных лиц.

Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несёт (ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Изменения в Устав и утверждение Устава Организации в новой редакции принимается на основании решения Общего собрания учредителей Организации и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации.

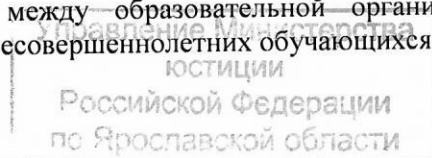
7.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Органы управления Организации принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Локальными актами Организации являются:



- правила приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- правила внутреннего распорядка для работников и обучающихся Организации;
- положение об итоговой аттестации;
- положение о платных услугах;
- должностные инструкции работников Организации;
- приказы и распоряжения директора Организации;
- трудовые договоры;
- договоры с обучающимися;
- учебные и учебно-методические планы;
- иные локальные нормативные акты.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Организация может быть преобразована в фонд.

9.4. Решение о реорганизации в форме преобразования принимается Общим собранием учредителей в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

9.5. При реорганизации Организации в форме присоединения к нему другого юридического лица Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.6. При преобразовании Организации к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

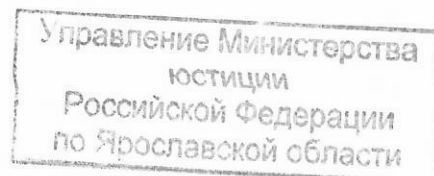
9.7 Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.8. Общее собрание учредителей, принявшее решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

9.9. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

9.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

9.11. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «АвтоПять», созданной в результате реорганизации в форме преобразования, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области 16 сентября 2021 года (учетный № 7614050457).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 сентября 2021 года за основным государственным регистрационным номером 1217600015709.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью десять листов

И. о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ярославской области

М.А. Беляева

«28» сентября 2021 года

