

Рассмотрено на заседании педагогического
совета
«10» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧОУ ДПО «АвтоПять»

В.А. Шишкин

«10» января 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О защите персональных данных обучающихся Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «АвтоПять»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:
 - Конституции Российской Федерации - статья 24;
 - Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
 - Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"
- 1.2. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся образовательного учреждения (далее – Положение) разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения:
 - 1.3.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором ЧОУ ДПО «АвтоПять» и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
 - 1.3.2. Все изменения в Положение вносятся соответствующим приказом.
- 1.4. Обучающиеся при поступлении в образовательное учреждение должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.
- 1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии образовательного учреждения, если иное не определено законом.

II. Основные понятия

2.1. Для реализации целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

▪ **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

▪ **Персональные данные обучающихся** – информация, необходимая образовательному учреждению в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его законными представителями и образовательным учреждением;

▪ **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

▪ **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

▪ **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным обучающихся, требование не допускать их распространения без согласия обучающегося или иного законного основания.

▪ **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

▪ **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

▪ **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

▪ **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

- **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

- **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

III. Состав персональных данных обучающихся

3.1. В состав персональных данных обучающихся входят:

- анкетные и биографические данные;
- паспортные данные;
- копии документов, удостоверяющих личность обучающегося;
- копии документов о регистрации по месту жительства или месту пребывания;
- копии документа об образовании;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа по соответствующим программам);
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством;
- иные документы, содержащие персональные данные.

3.2. Данные документы являются конфиденциальными, при этом, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

IV. Основные условия проведения обработки персональных данных

4.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающихся, их законных представителей ЧОУ ДПО «АвтоПять» при обработке персональных данных обучающихся обязано соблюдать следующие общие требования:

4.1.1. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия обучающегося на обработку его персональных данных.

4.1.2. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в обучении, развитии и воспитании, обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

4.1.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных обучающегося, ЧОУ ДПО «АвтоПять» руководствуется нормативными актами, указанными п.1.1. настоящего Положения.

4.1.4. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим обучающимся, так и путем получения их из иных источников. ЧОУ ДПО «АвтоПять» должно сообщить обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа обучающегося дать письменное согласие на их получение.

4.1.5. Если персональные данные обучающегося, возможно, получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее. От обучающегося должно быть получено письменное согласие.

4.1.6. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте от 14 до 18 лет предоставляются самим обучающимся и с письменного согласия его законных представителей. Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся и его законные представители должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Законные представители обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

4.2. ЧОУ ДПО «АвтоПять» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия обучающегося. Образовательное учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

4.3. ЧОУ ДПО «АвтоПять» вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений: обучающегося только с его письменного согласия или на основании судебного решения; обучающегося только с его письменного согласия, согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или на основании судебного решения.

4.4. Доступ к обработке, передаче и хранению персональных данных обучающегося могут иметь следующие сотрудники:

- директор образовательного учреждения;
- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- преподаватели (только к персональным данным обучающихся своей учебной группы);
- мастера производственного обучения (только к персональным данным обучающихся своей учебной группы);
- секретари учебной части образовательного учреждения;
- методист;
- иные работники, определяемые приказом директора образовательного учреждения в пределах своей компетенции.

4.5. Помимо лиц, указанных в п. 4.4. настоящего Положения, право доступа к персональным данным обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

4.6. Лица, получившие доступ к персональным данным обучающихся, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Доступ к персональным данным обучающихся разрешен только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по образовательному учреждению, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.7. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4.8. Персональные данные обучающихся образовательного учреждения хранятся в сейфах и специальных шкафах на бумажных носителях и электронных носителях с ограниченным доступом, в специально предназначенных для этого помещениях. Информация на бумажных носителях об выбывших обучающихся образовательного учреждения хранится в архиве образовательного учреждения в течение 75 лет (ст. 339 «Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения», утвержденного Руководителем Федеральной архивной службы России 6.10.2000).

4.9. В процессе хранения персональных данных обучающихся образовательного учреждения должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.10. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся образовательного учреждения является заместитель директора, в соответствии с приказом директора образовательного учреждения.

4.1.1. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных обучающегося распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.12. Персональные данные обучающегося отражаются в делах учебных групп, которые заполняются после издания приказа о зачислении обучающихся в образовательное учреждение, которые хранятся в специально отведенных для этих целей местах с ограниченным доступом.

V. Передача персональных данных

5.1. Передача персональных данных обучающегося возможна только с согласия обучающегося или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

5.2. При передаче персональных данных обучающихся третьим лицам образовательное учреждение должно соблюдать следующие требования:

5.2.1. Персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.2.2. Лица, получающие персональные данные обучающегося должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Образовательное учреждение должно требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными самих обучающихся.

5.3. Передача персональных данных обучающегося, его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в

том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

5.4. Передача персональных данных обучающегося в коммерческих целях запрещена.

5.5. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

5.6. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

VI. Права и обязанности обучающихся на обеспечение защиты персональных данных

6.1. Обучающиеся должны быть ознакомлены под подпись с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.2. В целях защиты персональных данных, хранящихся в образовательном учреждении обучающийся, его родители (законные представители) имеет право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя директора образовательного учреждения;
- требовать об извещении образовательным учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, их обработке, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- персональные данные оценочного характера дополнить заявлением, содержащим его собственную точку зрения;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной жизни и семейной тайны;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия образовательного учреждения при обработке и защите его персональных данных.

6.3. Обучающийся обязан передавать в образовательное учреждение комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен действующим законодательством РФ, а также своевременно сообщать об изменениях своих персональных данных.

6.4. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося старше 14 лет, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику образовательного учреждения .

VII. Ответственность за нарушение настоящего Положения

7.1. Директор ЧОУ ДПО «АвтоПять», разрешающий доступ сотрудников к конфиденциальным документам, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.2. Каждый сотрудник образовательного учреждения, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством РФ.

7.4. Образовательное учреждение вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

¾ полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

¾ являющихся общедоступными персональными данными;

¾ включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

¾ необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию образовательного учреждения или в иных аналогичных целях;

¾ включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы

персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

¾ обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Во всех остальных случаях оператор (директор образовательного учреждения и (или) уполномоченные им лица обязаны направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление (приложение).