



Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«АвтоПять»

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным  
программам профессионального обучения

Редакция 1

Лист 1, из 18 листов

*Приложение 1*  
к приказу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.  
№ \_\_\_\_\_


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ ДПО  
«АвтоПять»  
\_\_\_\_\_ Шишкин В. А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

**Ярославль 2018г.**

	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АвтоПять»
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения	
Редакция 1	Лист 2, из 18 листов

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «АвтоПять» (далее – ЧОУ ДПО «АвтоПять»), в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее – Положение) в ЧОУ ДПО «АвтоПять» разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 687 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

Приказа Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказа Минобрнауки России от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

Устава ЧОУ ДПО «АвтоПять» и иных локальных правовых актов.



## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**воспитание** - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

**дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**документ об образовании и о квалификации:** дипломом о среднем профессиональном образовании, диплом о высшем образовании (дипломом бакалавра, дипломом специалиста, дипломом магистра, дипломом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки);

**документ о квалификации** – документ, подтверждающий присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего);

**индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**итоговая аттестация:** форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;


**квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

**качество образования (результаты обучения):** комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы;

**номенклатура дел:** систематизированный перечень наименований дел, формируемых в образовательной организации с указанием сроков их хранения;

**образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

**образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АвтоПять»
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения	
Редакция 1	Лист 4, из 18 листов

**образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;

**образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

**обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

**обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

**педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

**практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**профессиональное образование** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

**профессиональное обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению профессиональными компетенциями, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами и получению квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего, должности служащего без изменения уровня образования;

**программа подготовки по профессии рабочего, должности служащего** – основная программа профессионального обучения для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего, направленная на приобретение профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, и получение профессии рабочего или должности служащего;

**программа повышения квалификации рабочих и служащих** – основная программа профессионального обучения для лиц, имеющих профессию рабочего или должность служащего, направленная на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или должности служащего без повышения образовательного уровня;



**программа переподготовки рабочих и служащих** – основная программа профессионального обучения для лиц, имеющих профессию рабочего или должность служащего, направленная на получение новой профессии рабочего, должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

**профессиональный стандарт** - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции;

**руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность:** директор;

**результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции; –

**сетевая форма** – сетевая форма реализации образовательных программ представляет собой реализацию образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с иными организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в том числе иностранными;

**слушатели** - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

**стажировка:** формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности;


**трудоемкость обучения:** количественная характеристика учебной нагрузки обучающегося, основанная на расчете времени и (или) сложности достижения учебного результата, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы, включая организованную самостоятельную работу;

**уровень образования** - заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

**учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

**учебно-тематический план:** полностью соответствует разделам учебного плана и включает в себя, кроме прочего, перечень тем по каждому разделу программы;

**учебно-методический комплекс (УМК):** совокупность учебно- методической документации, обеспечивающей достижение планируемых результатов обучения по дополнительной профессиональной программе. УМК объединяет в единую систему учебные и учебно-методические материалы, дидактические, программные и технические средства. УМК является обязательным элементом дополнительной профессиональной программы;

	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АвтоПять»
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения	
Редакция 1	Лист 6, из 18 листов

**федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**форма реализации профессионального обучения** – в образовательных организациях; сетевая форма; форма самообразования.

**форма обучения** – очная (с отрывом от работы), очно - заочная (вечерняя - без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы);

**электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

### 3 ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Основными принципами профессионального обучения являются:


1) **соответствие требованиям современного производства** - этот принцип означает прежде всего необходимость всемерного повышения научно-технического уровня профессиональной подготовки обучающихся не только с ориентировкой на современный уровень соответствующей техники в технологии, но и на перспективы их развития.

2) **связь теории и практики** - особенно актуальна связь теории и практики в современных условиях, когда в практику производства активно внедряются новая техника и технология, электронно-вычислительная техника, компьютеры, в структуре трудовой деятельности рабочего, специалиста на передний план выходит интеллектуальная деятельность по управлению и наладке автоматизированных средств производства.

3) **соединение обучения с производительным трудом обучающихся** - трудовая деятельность позволяет применить и закрепить полученные знания, освоить общие ориентировочные основы любой деятельности (целеполагание, планирование, контроль хода и результатов), благодаря чему обеспечиваются успехи обучающихся в учебно-производственной деятельности.

4) **профессионально-политехническая направленность** - данный принцип проявляется в выработке у обучающихся общетрудовых, общепроизводственных умений и навыков: планирования, способностей решать практические задачи в различных нестандартных производственных ситуациях, выборе оптимальных режимов трудовых процессов, пользовании и ведении производственно-технической документации, пользовании диагностической аппаратурой и оборудованием, ведении контроля за ходом и результатами технологических процессов и др.

5) **самостоятельность** - это одна из характеристик, критериев основ профессионального мастерства рабочего, специалиста-профессионала, формирование которого является одной из важнейших целей профессионального обучения.

	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АвтоПять»
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения	
Редакция 1	Лист 7, из 18 листов

б) **гуманизация образования**- как коренной поворот от его технократической цели как обеспечения производства кадрами, их приспособления к нуждам производства, к гуманистическим целям становления и развития личности, создания условий для ее самореализации;

7) **опережающие образование**: уровень общего и профессионального образования людей, уровень развития их личности должен опережать и формировать уровень развития производства, его техники и технологии;

8) **непрерывное образование** как переход от конструкции «образование на всю жизнь» к конструкции «образование через всю жизнь»

#### 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.


3.2. Профессиональное обучение осуществляется в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения:

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих или должностям служащих;
- программ переподготовки рабочих и служащих;
- программ повышения квалификации рабочих и служащих.

3.4. Профессиональное обучение осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также в форме самообразования. Содержание, формы обучения и сроки освоения основной программы профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), и договором об оказании образовательных услуг. Срок освоения основной программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.5. Основные программы профессионального обучения реализуются ЧОУ ДПО «АвтоПять» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации основных программ профессионального обучения осуществляется на основании договора между организациями.

	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АвтоПять»
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения	
Редакция 1	Лист 8, из 18 листов

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Содержание программ профессионального обучения и (или) отдельных их компонентов (дисциплин (модулей), практик) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения и учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям, должностям служащих или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Программы профессионального обучения содержат:

— характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы;

— характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

Программы профессионального обучения разрабатываются на основании установленных профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям и должностям служащих или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

5.3. Структура программ профессионального обучения включает в себя следующие обязательные компоненты:


- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка.
- 3) Учебный план.
- 4) Учебно-тематический план.
- 5) Календарный учебный график.
- 6) Содержание программы.
- 7) Планируемые результаты освоения программы.
- 8) Организационно-педагогические условия реализации программы.
- 9) Учебно-методический комплекс.
- 10) Библиографический список, включающий литературу и используемые информационные ресурсы.

Каждый структурный компонент программы должен быть оформлен на отдельном листе.

5.4. Требования к оформлению и содержанию структурных компонентов программ профессионального обучения

**Титульный лист** включает:



	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АвтоПять»
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения	
Редакция 1	Лист 9, из 18 листов

- полное юридическое наименование организации;
- гриф утверждения программы Директором ЧОУ ДПО «АвтоПять» (правый верхний угол);
- наименование программы с указанием вида программы (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) ;
- год и место разработки программы.

**Пояснительная записка** включает:

- обоснование актуальности с позиции современных нормативных правовых документов, потребностей участников образовательных отношений, прикладной ценности программы;
- цель и задачи обучения по программе;
- категорию слушателей;
- продолжительность обучения;
- форма обучения (очная, очно-заочная, обучение с использованием дистанционных образовательных технологий);
- формы проведения итоговой аттестации;
- документ, выдаваемый слушателям при успешном завершении обучения.

Программы профессионального обучения могут включать один или несколько учебных планов:

- учебный план основной программы профессионального обучения: подготовки, переподготовки, повышения квалификации (очное обучение, очно-заочное обучение);
- учебный план основной программы профессионального обучения подготовки, переподготовки, повышения квалификации (обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (только при наличии или планируемой разработке электронного курса дистанционного обучения))

**Учебный план** включает: — перечень и наименование разделов программы;


- общее количество часов по разделам программы;
- распределение часов по различным видам учебных занятий (теоретические, практические, практическая работа с использованием дистанционных образовательных технологий, самостоятельная работа слушателей);
- количество часов, отводимых на итоговую аттестацию слушателей;
- формы контроля (контрольная работа, устный опрос, тестирование, зачет, защита проектов, защита выпускных (аттестационных) работ и другие);

**Учебно-тематический план** полностью соответствует разделам учебного плана и включает в себя, кроме прочего, перечень тем по каждому разделу программы.

Календарный учебный график. Этот структурный компонент определяет форму обучения, продолжительность обучения в календарных днях, режим занятий, количество часов дополнительной профессиональной программы, виды учебных занятий и учебных работ, вид промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации.

**Содержание программы.** Данный раздел предполагает раскрытие каждой темы программы, содержания практики в полном соответствии с последовательностью и наименованием разделов и тем программы, изложенными в учебном и учебно-тематическом планах.

Содержание программы должно быть представлено по всем видам учебных занятий (теоретическим, практическим и другим).

	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АвтоПять»
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	
Редакция 1	Лист 10, из 18 листов

**Планируемые результаты обучения.** Этот раздел должен отражать изменения в профессиональной компетентности слушателей по итогам освоения содержания дополнительной профессиональной программы.

**Организационно-педагогические условия реализации программы** включают максимально необходимый перечень условий, обеспечивающих эффективную реализацию программы и достижение слушателями планируемых результатов обучения.

Организационно-педагогические условия должны включать:

— требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию программы (требования к образованию педагогических и иных работников, привлекаемых к реализации программы, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности программы);

— технические условия, необходимые для реализации программы: ноутбуки, интерактивная доска, проектор, возможность выхода в сеть Интернет, учебно-лабораторное оборудование и другие;

— учебно-методические условия: презентационные материалы по темам программы, учебно-методический комплекс программы, в том числе рабочая тетрадь слушателя, методические рекомендации для слушателей и другие;

— оценочные материалы:

**Учебно-методический комплекс (УМК)** включает в себя следующие обязательные компоненты:

— задания и методические указания для слушателей по выполнению практических (лабораторных) работ;

— задания и методические указания для стажировки слушателей (при наличии); — задания и методические указания для выполнения контрольных работ;

— оценочные средства текущего контроля (при наличии);

— оценочные средства итоговой аттестации.

Дополнительными компонентами УМК могут являться:


— печатный раздаточный материал (рабочие тетради, справочные материалы для занятий и др.);

— дополнительный список литературы с указанием новых изданий, вышедших после утверждения дополнительной профессиональной программы;

Библиографический список оформляется в алфавитном порядке с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических источников.

## **6. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

6.1. Планирование деятельности по реализации основных программ профессионального обучения осуществляется на основании заявок организаций, направляющих слушателей на обучение и личных заявлений граждан, желающих пройти обучение.

	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АвтоПять»
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения	
Редакция 1	Лист 11, из 18 листов

## **7. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

7.1. По основным программам профессионального обучения прием осуществляется следующим образом:

- на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг с организацией с обязательным приложением списка работников, направляемых на обучение;
- оформление заявки от организации по установленной форме на основные программы профессионального обучения посредством электронной почты.
- по личному заявлению слушателя, на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг с физическим лицом.

7.2. Слушатели в день начала основной программы профессионального обучения заполняют анкету слушателя, содержащую личные контактные данные (Ф.И.О. полностью, год рождения, образование, контактные данные)


7.3. В день начала занятий слушатели программ профессиональной переподготовки или программ повышения квалификации предъявляют документы, подтверждающие уровень предыдущего образования (квалификации) – копию свидетельства о профессии рабочего, копию водительского удостоверения, копию диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании.

## **8. ЗАЧИСЛЕНИЕ, ОТЧИСЛЕНИЕ, ВОССТАНОВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

8.1. Слушателями являются лица, зачисленные приказом директора ЧОУ ДПО «АвтоПять» в день начала реализации основной программы профессионального обучения по результатам оплаты обучения согласно договору об образовании.

8.2. Слушатель основной программы профессионального обучения подлежит отчислению из ЧОУ ДПО «АвтоПять» в следующих случаях:

- по собственному желанию в связи с расторжением договора на обучение с оформлением заявления на имя директора об отчислении;
- по состоянию здоровья с предъявлением медицинского заключения;
- не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты на основании представления куратора основной профессиональной программы;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки (наличие академической задолженности по двум и более дисциплинам, не ликвидированной в сроки установленные ЧОУ ДПО «АвтоПять»);
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ЧОУ ДПО «АвтоПять» правил внутреннего распорядка обучающихся;

	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АвтоПять»
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения	
Редакция 1	Лист 12, из 18 листов

- в связи с окончанием обучения по основной программе профессионального обучения с выдачей свидетельства о профессии рабочего (должности служащего);
- в связи со смертью слушателя на основании представления куратора основной программы профессионального обучения с предъявлением копии свидетельства о смерти;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.3. Отчисление слушателей оформляется приказом директора ЧОУ ДПО «АвтоПять»

8.4. Не допускается отчисление слушателей во время их болезни.


8.5. Восстановление в ЧОУ ДПО «АвтоПять» слушателей, отчисленных по собственному желанию или инициативе ЧОУ ДПО «АвтоПять» с основной программы профессионального обучения производится на основании личного заявления слушателей на имя директора «ЧОУ ДПО «АвтоПять» с отметкой согласования куратора программы профессионального обучения при условии:

- наличия аналогичной программы профессионального обучения в плане образовательной деятельности ЧОУ ДПО «АвтоПять» на момент восстановления слушателя;
- ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации, если таковая имеется у слушателя, претендующего на восстановление;

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

9.1. Обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется в очной (с отрывом от работы), очно - заочной (вечерней - без отрыва от работы), заочной (с частичным отрывом от работы) или по индивидуальному учебному плану. Формы обучения определяются ЧОУ ДПО «АвтоПять» самостоятельно в соответствии с основными программами профессионального обучения и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании образовательных услуг. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной программы профессионального обучения, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «АвтоПять» и приказом директора.

9.2. Обучение по программам профессионального обучения осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном основной программой профессионального обучения и (или) договором об оказании образовательных услуг.

	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АвтоПять»
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения	
Редакция 1	Лист 13, из 18 листов

Продолжительность освоения программы профессионального обучения определяется основной программой профессионального обучения и договором об оказании образовательных услуг.

9.3. ЧОУ ДПО «АвтоПять» для реализации основных программ профессионального обучения устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, выездные занятия, консультации, производственная практика и др.

9.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Общая продолжительность занятий в день не может превышать 8 часов. В расписании занятий предусматривается перерыв на обед 30 минут.

9.5. Организация учебного процесса в ЧОУ ДПО «АвтоПять» регламентируется расписанием занятий и основной программой профессионального обучения, утвержденных в установленном порядке.

9.6. Организация практики.

9.6.1. Программа профессионального обучения включает в себя производственную практику.

9.6.2. Программа производственной практики является неотъемлемой составной частью основной программы профессионального обучения.


9.6.3. Проведение производственной практики осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «АвтоПять».

9.6.4. Сроки проведения практики устанавливаются ЧОУ ДПО «АвтоПять» в соответствии с основной программой профессионального обучения.

9.6.5. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

9.6.6. Содержание всех этапов практики определяется программой практики и соответствуют требованиям к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у слушателей системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта.

9.6.7. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, проходят производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АвтоПять»
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения	
Редакция 1	Лист 14, из 18 листов

9.6.8. Производственная практика регламентируется расписанием.

9.6.9. Организацию и руководство практикой по основной программе профессионального обучения осуществляют руководители практики от организации.

9.6.10. В период прохождения практики слушателем ведется дневник практики.

9.6.11. По результатам практики руководителями практики от организации формируется заключение (производственная характеристика), содержащее сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

9.6.12. По итогам производственной практики проводится промежуточная аттестация с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых отчетными документами (дневник практики, заключение (производственная характеристика)).

9.6.13. Промежуточная аттестация оформляется ведомостью промежуточной аттестации.

9.6.14. Слушатели, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

9.7. Организация обучения по программам подготовки, переподготовки рабочих и служащих и повышения квалификации рабочих и служащих.


9.7. 1. Общее организационное руководство дополнительными профессиональными программами осуществляет заместитель директора ЧОУ ДПО «АвтоПять».

9.7. 2 Научно-методическое руководство реализацией дополнительных профессиональных программ осуществляют кураторы (преподаватели) учебных групп.

9.7.3. На каждую учебную группу слушателей с момента зачисления на обучение по программам подготовки, переподготовки рабочих и служащих и повышения квалификации рабочих и служащих заводится личное дело, в которое подшиваются документы, подтверждающие личные анкетные данные, уровень предшествующего образования и сопровождающие их обучение, по мере их создания.

9.7. 4. На каждую группу слушателей ведется журнал учебных занятий группы в бумажном или электронном виде, который включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку преподавательского состава, учет посещаемости по каждой дисциплине для контроля выполнения учебного и учебно-тематического планов.

9.7.5. Освоение программ профессионального обучения сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом.

	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АвтоПять»
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	
Редакция 1	Лист 15, из 18 листов

9.7.6. По каждой дисциплине (модулю) оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

9.7.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация задолженности слушателя оформляется направлением на промежуточную аттестацию которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.

9.7.8. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются приказом директора ЧОУ ДПО «АвтоПять» как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы.

9.7.9. Порядок и условия восстановления в ЧОУ ДПО «АвтоПять» слушателя, отчисленного по своей инициативе или инициативе учебного центра, определяются приказом директора.

9.7.10. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академических задолженностей и финансовых задолженностей по оплате за обучение.


## **10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

10.1. Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

10.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

10.3. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, создаваемой для каждой программы профессионального обучения приказом директора ЧОУ ДПО «АвтоПять»

10.4. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом итоговой аттестации.

	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АвтоПять»
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	
Редакция 1	Лист 16, из 18 листов

10.5. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

10.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую основную программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (ст. 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»): свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, образцы которого устанавливаются ЧОУ ДПО «АвтоПять» самостоятельно. Бланки свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, выдаваемые ЧОУ ДПО «АвтоПять», являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

10.7. Документ о квалификации подтверждает присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения.


10.8. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (п. 11, ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

10.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки и в порядке, определяемом ЧОУ ДПО «АвтоПять».

10.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ЧОУ ДПО «АвтоПять», может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому ЧОУ ДПО «АвтоПять» самостоятельно.

10.10. Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляется в установленном порядке.



	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АвтоПять»
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	
Редакция 1	Лист 17, из 18 листов

10.11. Для сдачи в архив ЧОУ ДПО «АвтоПять» личное дело группы слушателей укомплектовывается следующими документами:

- копией свидетельств о профессии рабочего, должности служащего, подписанного председателем аттестационной комиссии, директором ЧОУ ДПО «АвтоПять» и заверенного печатью ЧОУ ДПО «АвтоПять»;
- копией документа о предшествующем образовании;
- выпиской из приказа(-ов) о зачислении, об отчислении и о выдаче свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

## **11. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

11.1. Оценка качества освоения программ проводится в отношении:


- соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

11.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг оценки качества образования;

11.3. ЧОУ ДПО «АвтоПять» самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

11.4. Формами внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов в ЧОУ ДПО «АвтоПять» являются анкетирование слушателей.

	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АвтоПять»
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения	
Редакция 1	Лист 18, из 18 листов

### **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом директора ЧОУ ДПО «АвтоПять».

12.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «АвтоПять»