	<p>Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АвтоПять»</p>
<p>Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам</p>	
<p>Редакция 1</p>	<p>Лист 1, из 18 листов</p>

*Приложение 1*  
к приказу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.  
№ \_\_\_\_\_


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ ДПО  
«АвтоПять»  
\_\_\_\_\_ Шишкин В. А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**Ярославль 2018г.**

	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АвтоПять»
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	
Редакция 1	Лист 2, из 18 листов

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «АвтоПять» (далее – ЧОУ ДПО «АвтоПять»), в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) в ЧОУ ДПО «АвтоПять» разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 687 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

Приказа Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;


Приказа Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

Инструктивного письма Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. № 06-735 (от 8 октября 2013 г. № 06-731) «О дополнительном профессиональном образовании»;

Инструктивного письма Минобрнауки России от 21 февраля 2014 г. № АК-316/06 «О направлении рекомендаций»;

Инструктивного письма Минобрнауки России от 12 марта 2015 года N АК-610/06 «О направлении Методических рекомендаций»

Устава ЧОУ ДПО «АвтоПять» и иных локальных правовых актов.

	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АвтоПять»
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	
Редакция 1	Лист 3, из 18 листов

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**воспитание** - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

**дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**документ об образовании и о квалификации:** дипломом о среднем профессиональном образовании, диплом о высшем образовании (дипломом бакалавра, дипломом специалиста, дипломом магистра, дипломом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки);

**документ о квалификации:** удостоверение о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке;

**документ об обучении:** документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации;

**дополнительная профессиональная программа:** программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки;

**дополнительное профессиональное образование (ДПО):** дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

**дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;


**индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

**итоговая аттестация:** форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

**квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

**качество образования (результаты обучения):** комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы;

**номенклатура дел:** систематизированный перечень наименований дел, формируемых в образовательной организации с указанием сроков их хранения;

	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АвтоПять»
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	
Редакция 1	Лист 4, из 18 листов

**образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

**образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;

**образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

**обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

**обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;


**обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

**педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

**практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**профессиональное образование** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

**профессиональный стандарт** - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АвтоПять»
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	
Редакция 1	Лист 5, из 18 листов

**программа повышения квалификации:** программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации)

**программа профессиональной переподготовки:** программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, на приобретение новой квалификации;

**руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность:** директор;

**слушатели** - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

**стажировка:** формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности;

**трудоемкость обучения:** количественная характеристика учебной нагрузки обучающегося, основанная на расчете времени и (или) сложности достижения учебного результата, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы, включая организованную самостоятельную работу;

**уровень образования** - заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;


**учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

**учебно-тематический план:** полностью соответствует разделам учебного плана и включает в себя, кроме прочего, перечень тем по каждому разделу программы;

**учебно-методический комплекс (УМК):** совокупность учебно- методической документации, обеспечивающей достижение планируемых результатов обучения по дополнительной профессиональной программе. УМК объединяет в единую систему учебные и учебно-методические материалы, дидактические, программные и технические средства. УМК является обязательным элементом дополнительной профессиональной программы;

**федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ

	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АвтоПять»
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	
Редакция 1	Лист 6, из 18 листов

информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

### **3. ПРИНЦИПЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Основными принципами дополнительного профессионального образования являются:

- 1) обеспечение права граждан на получение дополнительного профессионального образования и недопустимость дискриминации;
- 2) свобода выбора дополнительной профессиональной программы;
- 3) заявительный порядок обращения за получением дополнительного профессионального образования;
- 4) доступность обращения за получением дополнительного профессионального образования;
- 5) бесплатность дополнительного профессионального образования в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 6) платность обучения по программам дополнительного профессионального образования, для которых законодательством Российской Федерации не установлен бесплатный характер;
- 7) открытость образовательной деятельности;
- 8) недопустимость ограничения или устранения конкуренции при предоставлении дополнительного профессионального образования.

### **4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется через освоение слушателями дополнительных профессиональных программ, разработанных ЧОУ ДПО «АвтоПять» посредством:


- 1) реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации в объеме от 16 до 250 часов; в том числе стажировка;
- 2) реализации дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки в объеме от 250 часов.

4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.3. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.



	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АвтоПять»
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	
Редакция 1	Лист 7, из 18 листов

4.4. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.5. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Освоение дополнительных профессиональных программ, реализованных полностью или частично в форме стажировки, осуществляется в соответствии с учебно-тематическим планом, планом образовательной деятельности и содержанием программы.

4.6. Стажировка может проводиться на предприятиях, в организациях по месту основной работы обучающихся, а также в других организациях, с которыми ЧОУ ДПО «АвтоПять» заключает договор на проведение стажировки слушателей.

4.7. Содержание и сроки стажировки определяются ЧОУ ДПО «АвтоПять» с учетом предложений организаций, направляющих работников (специалистов) на обучение, условий принимающих организаций, целей и содержания дополнительных профессиональных программ.


4.8. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией организации;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и т.д.

4.9. Объем часов дополнительной профессиональной программы, осваиваемых обучающимися в форме стажировки, содержание деятельности, сроки, условия проведения и форма отчета устанавливаются дополнительной профессиональной программой, договором со слушателем - стажером.

4.10. Реализация дополнительных профессиональных программ предусмотрена в очной форме, а также может осуществляется частично или полностью с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, реализуемой ЧОУ ДПО «АвтоПять» на базе платформы дистанционного обучения «Ё- СТАДИ», предоставляемой обществом с ограниченной ответственностью «СЕДЬМОЕ НЕБО». Применение дистанционного обучения осуществляется в соответствии с локальным актом ЧОУ ДПО «АвтоПять» «О порядке организации дистанционного обучения...»

4.11. Реализация дополнительных профессиональных программ заканчивается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей, входит в общий объем часов дополнительной профессиональной программы.

	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АвтоПять»
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	
Редакция 1	Лист 8, из 18 листов

4.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации.

4.13. Планы образовательной деятельности и аннотированные каталоги реализуемых дополнительных профессиональных программ на текущий календарный год размещаются на официальном сайте ЧОУ ДПО «АвтоПять» в сети Интернет.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

5.1. Содержание дополнительных профессиональных программ и (или) отдельных их компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения и учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Программы повышения квалификации содержат описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

5.3. Программы профессиональной переподготовки содержат:


- характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы;
- характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

5.4. Структура дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки включает в себя следующие обязательные компоненты:

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка.
- 3) Учебный план.



	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АвтоПять»
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	
Редакция 1	Лист 9, из 18 листов

- 4) Учебно-тематический план.
  - 5) Календарный учебный график.
  - 6) Содержание программы.
  - 7) Планируемые результаты освоения программы.
  - 8) Организационно-педагогические условия реализации программы.
  - 9) Учебно-методический комплекс.
  - 10) Библиографический список, включающий литературу и используемые информационные ресурсы.
- Каждый структурный компонент программы должен быть оформлен на отдельном листе.

5.5. Требования к оформлению и содержанию структурных компонентов дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

Титульный лист включает:

- полное юридическое наименование организации;
- гриф утверждения программы Директором ЧОУ ДПО «АвтоПять» (правый верхний угол);
- наименование программы с указанием вида программы (повышения квалификации или профессиональной переподготовки);
- год и место разработки программы.

Пояснительная записка включает:


- обоснование актуальности с позиции современных нормативных правовых документов, потребностей участников образовательных отношений, прикладной ценности программы;
- цель и задачи обучения по программе;
- категорию слушателей;
- продолжительность обучения;
- форма обучения (очная, очно-заочная, обучение с использованием дистанционных образовательных технологий);
- формы проведения итоговой аттестации;
- документ, выдаваемый слушателям при успешном завершении обучения.

Дополнительные профессиональные программы могут включать один или несколько учебных планов:

- учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки (очное обучение, очно-заочное обучение);
- учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки (обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (только при наличии или планируемой разработке электронного курса дистанционного обучения))

Учебный план включает: — перечень и наименование разделов программы;

- общее количество часов по разделам программы;

	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АвтоПять»
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	
Редакция 1	Лист 10, из 18 листов

- распределение часов по различным видам учебных занятий (теоретические, практические, практическая работа с использованием дистанционных образовательных технологий, самостоятельная работа слушателей);
- количество часов, отводимых на итоговую аттестацию слушателей;
- формы контроля (контрольная работа, устный опрос, тестирование, зачет, защита проектов, защита выпускных (аттестационных) работ и другие);

Стажировка предусматривается как один из разделов учебного плана, но не как отдельный вид учебных занятий. Учитывая, что стажировка может предусматривать такие виды деятельности, как изучение организации и технологии производства работ, непосредственное участие в планировании работы организации и другие, часы, отведенные на стажировку, определяются в учебном плане как практические занятия. Дополнительные профессиональные программы могут включать один или несколько учебно-тематических планов в зависимости от формы обучения.

Учебно-тематический план полностью соответствует разделам учебного плана и включает в себя, кроме прочего, перечень тем по каждому разделу программы.

Календарный учебный график. Этот структурный компонент определяет форму обучения, продолжительность обучения в календарных днях, режим занятий, количество часов дополнительной профессиональной программы, виды учебных занятий и учебных работ, вид промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации.


Содержание программы. Данный раздел предполагает раскрытие каждой темы программы, содержания стажировки в полном соответствии с последовательностью и наименованием разделов и тем программы, изложенными в учебном и учебно-тематическом планах дополнительной профессиональной программы.

Содержание программы должно быть представлено по всем видам учебных занятий (теоретическим, практическим и другим).

Планируемые результаты обучения. Этот раздел должен отражать изменения в профессиональной компетентности слушателей по итогам освоения содержания дополнительной профессиональной программы.

Организационно-педагогические условия реализации программы включают максимально необходимый перечень условий, обеспечивающих эффективную реализацию программы и достижение слушателями планируемых результатов обучения. Организационно-педагогические условия должны включать:

- требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию дополнительной профессиональной программы (требования к образованию педагогических и иных работников, привлекаемых к реализации дополнительной профессиональной программы, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности дополнительной профессиональной программы);
- технические условия, необходимые для реализации программы: ноутбуки, интерактивная доска, проектор, возможность выхода в сеть Интернет, учебно-лабораторное оборудование и другие;

	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АвтоПять»
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	
Редакция 1	Лист 11, из 18 листов

— учебно-методические условия: презентационные материалы по темам программы, учебно-методический комплекс программы, в том числе рабочая тетрадь слушателя, методические рекомендации для слушателей и другие;

— оценочные материалы:

Учебно-методический комплекс (УМК) включает в себя следующие обязательные компоненты:

— задания и методические указания для слушателей по выполнению практических (лабораторных) работ;

— задания и методические указания для стажировки слушателей (при наличии); — задания и методические указания для выполнения контрольных работ;

— оценочные средства текущего контроля (при наличии);

— оценочные средства итоговой аттестации.

Дополнительными компонентами УМК могут являться:

— печатный раздаточный материал (рабочие тетради, справочные материалы для занятий и др.);

— дополнительный список литературы с указанием новых изданий, вышедших после утверждения дополнительной профессиональной программы;

Библиографический список оформляется в алфавитном порядке с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических источников.

## **6. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

6.1. Планирование деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании заявок организаций, направляющих слушателей на обучение и личных заявлений граждан, желающих пройти обучение.

## **7. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**


7.1. По дополнительным профессиональным программам прием осуществляется следующим образом:

— на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг с организацией с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение;

— оформление заявки от организации по установленной форме на дополнительные профессиональные программы посредством электронной почты.

— по личному заявлению, на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг с физическим лицом.

7.2. Слушатели в день начала дополнительной профессиональной программы заполняют анкету слушателя, содержащую личные контактные данные (Ф.И.О. полностью, год рождения, образование, контактные данные)

	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АвтоПять»
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	
Редакция 1	Лист 12, из 18 листов

7.3. В день начала занятий слушатели предъявляют документы подтверждающие образование - копию диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании.

## **8. ЗАЧИСЛЕНИЕ, ОТЧИСЛЕНИЕ, ВОССТАНОВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

8.1. Слушателями являются лица, зачисленные приказом директора ЧОУ ДПО «АвтоПять» в день начала реализации дополнительной профессиональной программы по результатам оплаты обучения согласно договору об образовании.

8.2. Слушатель дополнительных профессиональных программ подлежит отчислению из ЧОУ ДПО «АвтоПять» в следующих случаях:


- по собственному желанию в связи с расторжением договора на обучение с оформлением заявления на имя директора об отчислении;
- по состоянию здоровья с предъявлением медицинского заключения;
- не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты на основании представления куратора дополнительной профессиональной программы;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки (наличие академической задолженности по двум и более дисциплинам, не ликвидированной в сроки установленные ЧОУ ДПО «АвтоПять»);
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ЧОУ ДПО «АвтоПять» правил внутреннего распорядка обучающихся;
- в связи с окончанием обучения на дополнительной профессиональной программе с выдачей удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке;
- в связи со смертью слушателя на основании представления куратора программы дополнительной профессиональной программы с предъявлением копии свидетельства о смерти;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.3. Отчисление слушателей оформляется приказом директора ЧОУ ДПО «АвтоПять»

8.4. Не допускается отчисление слушателей во время их болезни.

8.5. Восстановление в ЧОУ ДПО «АвтоПять» слушателей, отчисленных по собственному желанию или инициативе ЧОУ ДПО «АвтоПять» с дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки от 250 часов, производится на основании личного заявления слушателей на имя директора «ЧОУ ДПО «АвтоПять» с отметкой согласования куратора программы профессиональной переподготовки при условии:

- наличия аналогичной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки в плане образовательной деятельности ЧОУ ДПО «АвтоПять» на момент восстановления слушателя;

	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АвтоПять»
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	
Редакция 1	Лист 13, из 18 листов

— ликвидации академической задолженности по промежуточной аттестации, если таковая имеется у слушателя, претендующего на восстановление;

8.6. Восстановление слушателей, отчисленных с дополнительных профессиональных программ повышения квалификации от 16 до 250 часов, не осуществляется.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

9.1. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется в очном (с отрывом от работы), очно-заочном (с частичным отрывом от работы), заочном (без отрыва от работы) режиме в течение всего календарного года и предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебно-тематическим планом.

9.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Общая продолжительность занятий в день не может превышать 8 часов. В расписании занятий предусматривается перерыв на обед 30 минут.

9.3. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и дополнительной профессиональной программой, утвержденными в установленном порядке в соответствии с планом образовательной деятельности ЧОУ ДПО «АвтоПять»


9.4. Общее организационное руководство дополнительными профессиональными программами осуществляет заместитель директора по ДПО.

9.5. Научно-методическое руководство реализацией дополнительных профессиональных программ осуществляют кураторы (преподаватели) учебных групп.

9.6. На каждую группу слушателей дополнительных профессиональных программ ведется журнал учебных занятий группы в бумажном или электронном виде, который включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку преподавательского состава, учет посещаемости по каждой дисциплине для контроля выполнения учебного и учебно-тематического планов.

9.7. Освоение дополнительной профессиональной программы сопровождается текущим контролем, промежуточной аттестацией, завершается итоговой аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным и учебно-тематическим планами.

9.8. Результаты промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются ведомостью.

	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АвтоПять»
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	
Редакция 1	Лист 14, из 18 листов

9.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации слушателя или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.10. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация задолженности слушателя оформляется направлением на промежуточную аттестацию которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.

9.11. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, могут быть отчислены приказом директора ЧОУ ДПО «АвтоПять» как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы.


9.12. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

9.13. Порядок зачета предметов, курсов, дисциплин (модулей) следующий:

- процедура зачета осуществляется по личному заявлению слушателя на имя директора с приложением к нему копий документов, которые могут служить основанием перезачета (диплом об образовании, справка об обучении, удостоверения о повышении квалификации и др.),
- на основании поручения директора по заявлению слушателя издается приказ о создании учебно-аттестационной комиссии (УАК), целью которой является установление возможности зачета в реализуемой программе переподготовки ранее изученных слушателем предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- на заседании УАК устанавливается возможность зачета изученных ранее предметов, курсов, дисциплин (модулей) с учетом их содержания, объема часов, формы контроля, соответствия требованиям к формируемым компетенциям реализуемой программы профессиональной переподготовки. Результаты заседания оформляются протоколом.
- на основании протокола УАК составляется индивидуальный учебный план слушателя по освоению программы профессиональной переподготовки.

9.14. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации (или) диплом о профессиональной переподготовке на бланках, образцы которых устанавливаются ЧОУ ДПО «АвтоПять» самостоятельно.



	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АвтоПять»
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	
Редакция 1	Лист 15, из 18 листов

9.15. Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно устанавливается ЧОУ ДПО «АвтоПять».

9.16. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.17. Порядок выдачи удостоверений о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке установленного образца и их дубликатов определяется Положением о требованиях к документам о повышении квалификации, профессиональной переподготовке и порядке их использования в ЧОУ ДПО «АвтоПять».

## **10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

10.1. Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей.


10.2. Формы и виды проведения итоговой аттестации закрепляются в дополнительной профессиональной программе.

10.3. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, создаваемой для каждой дополнительной профессиональной программы приказом директора ЧОУ ДПО «АвтоПять»

10.4. Основная функции аттестационной комиссии: комплексная оценка знаний, умений, компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы; определение уровня освоения программ.

10.5. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по дополнительной профессиональной программе.

10.6. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом итоговой аттестации.

	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АвтоПять»
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	
Редакция 1	Лист 16, из 18 листов

10.7. По результатам успешной итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении слушателя в связи с завершением обучения по дополнительной профессиональной программе и выдаче документа о квалификации.

10.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки и в порядке, определяемом ЧОУ ДПО «АвтоПять».

10.9. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ЧОУ ДПО «АвтоПять» (досрочное прекращение образовательных отношений) в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному ЧОУ ДПО «АвтоПять».


## **11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

11.1. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен (зачет) и/или защита итоговой аттестационной работы. Вид испытаний устанавливается учебным планом и учебно-тематическим планом дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.

11.2. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

11.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки на основании итогов промежуточной аттестации слушателя.

11.4. При сдаче итогового экзамена (зачета), выполнении итоговых аттестационных работ слушатели должны показать свою способность и умение, используя полученные знания, сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АвтоПять»
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	
Редакция 1	Лист 17, из 18 листов

11.5. Тематика и порядок подготовки и защиты итоговых аттестационных работ определяется педагогическими работниками, реализующими дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки.

11.6. Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения ЧОУ ДПО «АвтоПять» или на территории заказчика (в случае организации выездного обучения).

11.7. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями. Аттестационная комиссия формируется по каждой программе профессиональной переподготовки.

11.8. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

11.9. Состав аттестационных комиссий по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки формируется из числа преподавательского состава ЧОУ ДПО «АвтоПять» а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой слушателями программы профессиональной переподготовки: специалистов предприятий, учреждений и организаций, ведущих преподавателей других учебных заведений.


11.10. Председатель и состав аттестационных комиссий (не менее трех человек в комиссии) по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки утверждаются приказом директора ЧОУ ДПО «АвтоПять».

11.11. Дата и время проведения итогового экзамена (зачета), защиты итоговых аттестационных работ устанавливаются ЧОУ ДПО «АвтоПять» по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляются приказом директора и доводится до всех членов комиссии и слушателей не позднее, чем за 14 дней, до первого итогового аттестационного испытания.

11.12. Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, фиксируются следующими отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

11.13. Все заседания аттестационных комиссий оформляются протоколами.

11.14. Протоколы заседаний аттестационных комиссий подписываются председателем, членами итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве ЧОУ ДПО «АвтоПять», согласно номенклатуре дел.

	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «АвтоПять»
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам	
Редакция 1	Лист 18, из 18 листов

11.15. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний соответствующих комиссий.

11.16. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ директора ЧОУ ДПО «АвтоПять» об отчислении слушателя в связи с завершением обучения по дополнительной профессиональной программе и выдаче диплома о профессиональной переподготовке, удостоверения о повышении квалификации.

## **12. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

12.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

12.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг оценки качества образования;

12.3. ЧОУ ДПО «АвтоПять» самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

12.4. Формами внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов в ЧОУ ДПО «АвтоПять» являются анкетирование слушателей.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом директора ЧОУ ДПО «АвтоПять».

13.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «АвтоПять».